



Kvinna till Kvinna

KODRAPPORT 2012

Denna kvalitetskod är ett uttryck för god sed för verksamheten i FRIIs medlemsorganisationer.

Syftet med koden är att öka transparensen och öppenheten inom organisationerna och därigenom stärka förtroendet för de organisationer som kommer att tillämpa koden. Syftet är också att bidra till ökad professionalitet, förbättrad styrning, ledning och kontroll samt tillse att det finns strukturer för utvärdering av organisationernas verksamhet.

Branschen är heterogen och FRIIs medlemsorganisationer är sinsemellan väldigt olika. Kvalitetskoden kan självfallet därför inte följas i alla delar lika av alla FRIIs medlemsorganisationer. Beroende av till exempel organisationernas storlek, finansiella resurser, mognad och karaktär, om verksamheten bedrivs som stiftelse eller ideell förening, eller på grund av andra i detta avseende relevanta aspekter är det viktigt att förstå varför en organisation väljer att i vissa delar inte följa kodens riktlinjer.

Detta innebär att organisationerna antingen följer riktlinjerna eller förklarar avvikelser.

Det finns ännu ingen instruktion om att kodrapporten skall granskas av revisor, men Kvinna till Kvinna skulle välkomna en sådan ordning.

I enlighet med detta har kodrapporten intern gått igenom och diskuterats med Kvinna till Kvinnas huvudrevisor och om avvikelser från koden kommer att uppstå kommer sådan avvikelse att redovisas i Förvaltningsberättelsen (rubrik Kvalitetssäkringsarbete) i Årsredovisningen.

Nedanstående rapport visar att Kvinna till Kvinna följer samtliga riktlinjer förutom 4.3.2.2 som inte är tillämpbar på Insamlingsstiftelsen

Stockholm 2013-02-26

1. Övergripande principer i FRIIs kvalitetskod

Kvinna till Kvinna vision är en värld byggd på hållbar och rättvis fred, det vill säga att jämställdhet, mänskliga rättigheter och demokrati råder. Kvinna till Kvinna strävar efter att konflikter ska hanteras med civila ickemilitära medel, att kvinnor har makt över beslut och är aktörer i samhällets alla sfärer. I ett fredligt och rättvist samhälle lever kvinnor fria från hot, rädsla och exploatering. Kvinnors mänskliga rättigheter respekteras och deras sociala, ekonomiska och politiska möjligheter är jämställda med mäns

Kvinna till Kvinna arbetar utan att fästa avseende vid religiös, politisk, nationell eller etnisk tillhörighet. Dessa krav gäller också Kvinna till Kvinna samarbetsorganisationer

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
1.1 Organisationens värdegrund	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se
1.2 Respekt	x			Inget särskilt info/dok-krav
1.3 Öppenhet	x			Inget särskilt info/dok-krav
1.4 Kvalitet	x			Inget särskilt info/dok-krav
1.5 Engagemang	x			Inget särskilt info/dok-krav

2. Förhållningssätt till omvärlden

Kvinna till Kvinna redogör för viktiga samarbetspartners i årsredovisningen. Kvinna till Kvinna har också tagit fram en riktlinje för kommersiella samarbeten som både visar på möjligheten att bredda engagemanget för kvinnors rättigheter genom att nå nya målgrupper och föreskriver en riskanalys mot parametrar som bland annat CEDAW-konventionen och den tilltänkte samarbetspartners egen uppförandekod innan samarbete kan inledas.

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
2.1 Redogörelse för beroendeförhållanden	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se
2.2 Riktlinjer för val av samarbetspartner	x			Internt tillgänglig dokumentation
2.3 Betydande samarbetspartner	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se
2.4 Krav på samarbetspartner	x			Internt tillgänglig dokumentation
2.5 Motverka oegentligheter	x			Internt tillgänglig dokumentation

3. Mål och måluppfyllelse

Kvinna till Kvinna arbetar efter en långsiktig strategisk plan med konkreta mål för verksamheten. Den senaste strategiska planen antogs 2010 och omfattar perioden 2011-2015.

Utifrån denna plan görs prioriteringar i en ettårig verksamhetsplan.

Under 2012 har särskilt fokus lagt på vikten av kvinnors deltagande i fredsprocesser genom att bland annat grundläggande analysera existerande hinder för sådant deltagande. Rapporten Equal Power – Lasting Peace presenterades vid en högnivåkonferens i Europaparlamentet och webbsidor med samma namn har tagits fram på såväl arabiska som ryska och engelska.

Under 2013 fokuserar Kvinna till Kvinna bland annat på förankra den nya lednings- och organisationsstrukturen som beslöts 2012 och också på att inleda ett samarbete med relevanta forskare och forskningsinstitut med syfte både att påvisa forskningsluckor och att öka genusmedvetenheten.

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
3.1 Målen omsätts genom aktiviteter	x			Internt tillgänglig dokumentation
3.2 Måluppfyllelse	x			Internt tillgänglig dokumentation
3.2 Redovisning av måluppfyllelse	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se

4. Styrning, ledning och kontroll

Kvinna till Kvinnas högsta beslutande organ är styrelsen. I arbetsordningen finns sedan tidigare beslut om att organisationen tillämpar ett delat ledarskap, vilket innebär att generalsekreterare och kanslichef tillsammans ska driva Kvinna till Kvinnas verksamhet. Så har skett under 2012 och generalsekreterare och kanslichef har under året varit adjungerade till styrelsen.

Under året beslöt styrelsen att från och med den 1 januari 2013 förändra ledningsstrukturen för Kvinna till Kvinna så att organisationen leds av en Generalsekreterare som på uppdrag av styrelsen driver verksamheten enligt stiftelseförordning, 5-årsplan och verksamhetsplan. Styrelsen tillsätter generalsekreterare och generalsekreteraren är också talesperson och organisationens ansikte utåt.

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
4.3 Stiftelseförordnandet och högsta beslutande organet				
4.3.1 Stiftelseförordnandet	x			www.kvinnatillkvinna.se
4.3.2 Högsta beslutande organet				
4.3.2.1 Redogörelse för styrelsens beslutsbefogenheter och hur den fattar beslut	x			Årsredovisning
4.3.2.2 Redogörelse angående representantskapsmöte (i förekommande fall)		x	Finns inget rep.skap är inte tillämplig på Kvinna till Kvinna	
4.4 Tillsättning av styrelse och revisorer - (ev valberedning)				

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
4.4.1 Tillsättning av styrelse	x			Årsredovisning
4.4.2 Tillsättning av revisorer	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.4.3 Valberedning (i förekommande fall)	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.4.4 Kompetensbehov	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.4.5 Formella hinder som styrelseledamot	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.4.6 Information om styrelsen	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se
4.5 Styrelsen				
4.5.1 Styrelsens arbetsordning				
4.5.1.1 Arbetsordning och utskott - Krav på skriftlig arbetsordning	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.2 Styrelseordförandens åtaganden	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.3 Styrelseledamöternas åtaganden	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.4 Styrelseledamöternas personliga ansvar	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.5 Jäv och oberoende	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.6 Tillsättning och utvärdering av högsta tjänstemannen	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.7 Protokoll	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.1.8 Utvärdering av styrelsens arbete	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.2 Styrelsens arvodering				
4.5.4.1 Offentlighet	x		Styrelsen arbetar oarvoderat	Stiftelseförordningen
4.5.3 Styrelsens rapportering				
4.5.3.1 Redovisning av måluppfyllelse	x			Årsredovisning
4.5.3.2 Finansiell rapportering	x			Årsredovisning
4.5.4 Intern kontroll				
4.5.4.1 Utvärdering av intern kontroll	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.4.2 Rapportering om intern kontroll	x		Årlig förvaltningsrevision läggs fram till styrelsen av auktoriserade revisorer	Internt tillgänglig dokumentation
4.5.5 Arbete med redovisnings- och revisionsfrågor				
4.5.5.1 Säkerställande av kvalitén i den finansiella	x		Årlig förvaltningsrevision,	Årsredovisning samt internt tillgänglig dokumentation

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
rapporteringen			löpande redovisning av olika anslag, ekonomihandbok och riktlinjer	
4.5.5.2 Ansvar för verksamheten i ”efterföljande led” (i förekommande fall)	x		Löpande och årlig revision. Instruktion och riktlinjer till revisorer i efterföljande led	Internt tillgänglig dokumentation
4.5.6 Styrelsens övriga uppgifter				
4.5.6.1 Riktlinjer för finansiering mm enl FRIIs Vägledning	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.5.6.2 Riskanalys- och utvärdering	x		Arbetsordningen	Internt tillgänglig dokumentation
4.5.6.3 FRIIs Kvalitetskod tillämpas	x			Kodrapport på www.kvinnatillkvinna.se
4.6 Ledande befattningshavare				
4.6.1 Instruktion till högsta tjänsteman				
4.6.1.1 Instruktion från styrelsen	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.6.1.2 Ansvarsfördelning styrelsen och högsta tjänstemannen	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.6.1.3 Högsta tjänstemannens roll i styrelsearbetet	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.6.2 Ersättning till ledande befattningshavare				
4.6.2.1 Policy/riktlinjer gällande ersättning till ledande befattningshavare	x			Internt tillgänglig dokumentation
4.6.2.2 Ersättning till ledande befattningshavare	x			Internt tillgänglig dokumentation

5. Insamling

Kvinna till Kvinna innehar 90-konto och är medlem i Frivilligorganisationernas insamlingsråd FRII.

Sedan 2010 är Kvinna till Kvinna förmånstagare i Postkodlotteriet.

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
5.1 Innehav av 90-konto	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se
5.2 Policy/riktlinjer för insamling	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.3 Förtroende	x			Internt tillgänglig dokumentation

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
5.4 Organisationens ansvar	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.5 Insamlingens ändamål	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se
5.6 Åtterrapporering	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se
5.7 Kostnader	x			Årsredovisning
5.8 Respekt för givaren	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.9 Gåvor till särskilda ändamål	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.10 Återbetalning av gåva	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.11 Att tacka nej till gåva	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.12 Bild och text i insamlingsarbetet	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.13 Minderåriga i insamlingsarbetet	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.14 Marknadsföring	x			Internt tillgänglig dokumentation
5.15 Gåvor i form av fast egendom	x			Internt tillgänglig dokumentation

6. Medarbetare (anställda och frivilliga)

Kvinna till Kvinna har anställd personal i Sverige, utsänd sverigeanställd personal och lokalt anställd personal. De sverigeanställdas arbete regleras i kollektivavtal mellan IDEA (Arbetsgivarförbundet för ideella organisationer) och Unionen och Akademikerförbunden . De lokalt anställdas arbete regleras enligt i det aktuella landet gällande villkor samt framtagna riktlinjer. Kvinna till Kvinna har dessutom frivilliga medarbetare som utför arbete både på kansliet och som informatörer ute i samhället och dessa uppbär inte lön eller arvode för sitt arbete.

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
6.1 Policies/riktlinjer för anställda	x			Personalhandbok och intern tillgänglig information
6.2 Uppföranderegler	x			Internt tillgänglig dokumentation
6.3 Frivilliga	x			Internt tillgänglig dokumentation
6.4 Respekt för medarbetarnas rättigheter	x			Internt tillgänglig dokumentation
6.5 Kompetensutveckling	x			Internt tillgänglig dokumentation
6.6 Utvärdering	x			Internt tillgänglig dokumentation

7. Rapportering och information

Kvinna till Kvinna principer för rapportering och information följer samtliga krav som ställs från svenska myndigheter, myndigheter i de länder vi är verksamma samt från olika internationella givare. Vidare överensstämmer de med FRIIs riktlinjer och kvalitetskod liksom med de krav som ställs av Svensk Insamlingskontroll.

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
7.1 Kodrapport	x			Årsredovisning och www.kvinnatillkvinna.se
7.2 Finansiell rapportering - årsredovisning	x			www.kvinnatillkvinna.se
7.3 Årsredovisning eller särskild rapport	x			www.kvinnatillkvinna.se
7.4 Webbplatsen	x			www.kvinnatillkvinna.se
7.5 Annan offentlig redovisning	x			www.kvinnatillkvinna.se
Revision				
7.6 Auktoriserad eller godkänd revisor	x			Årsredovisning
7.7 Utökad granskningsskyldighet	x			Internt tillgänglig dokumentation